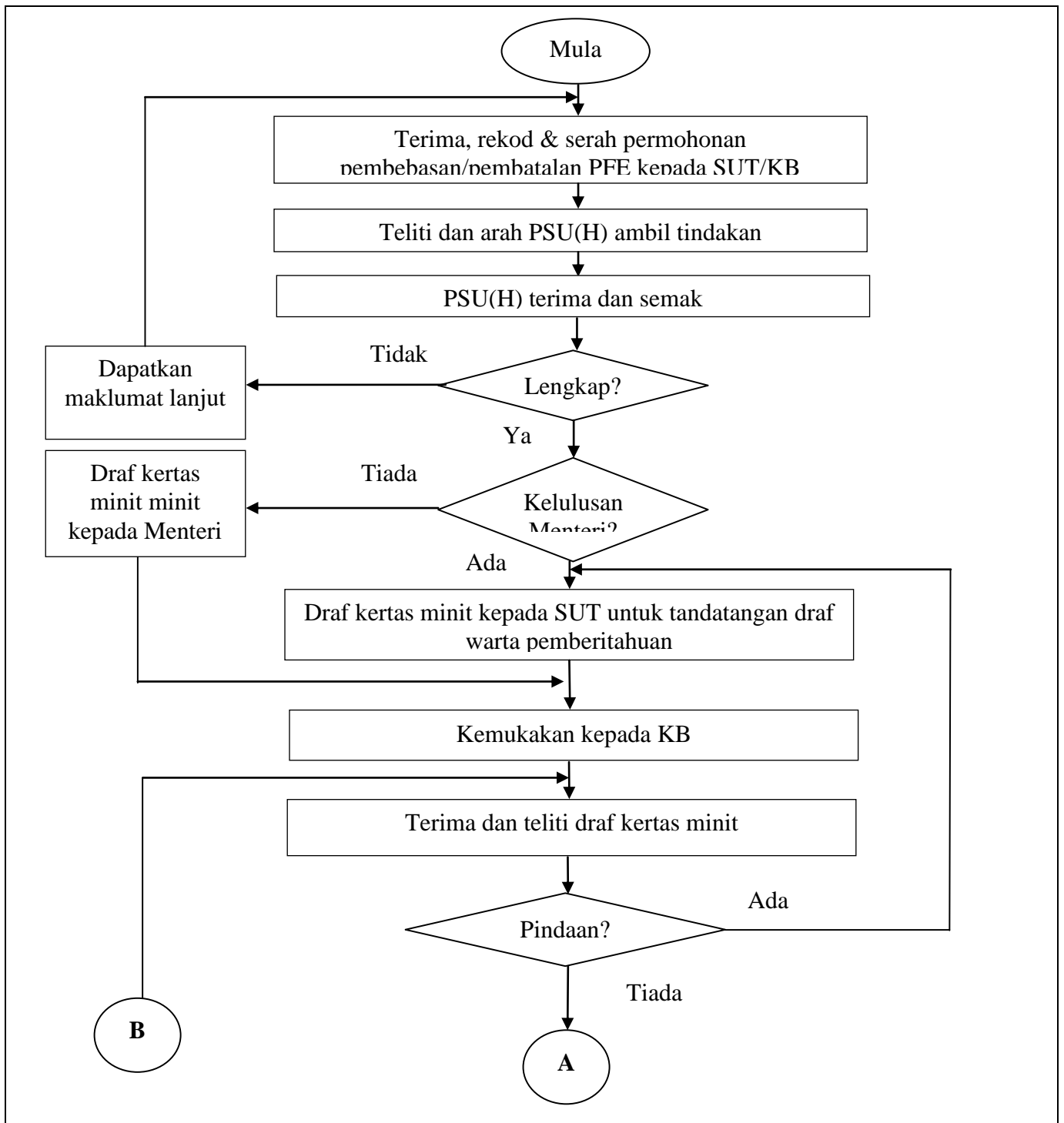
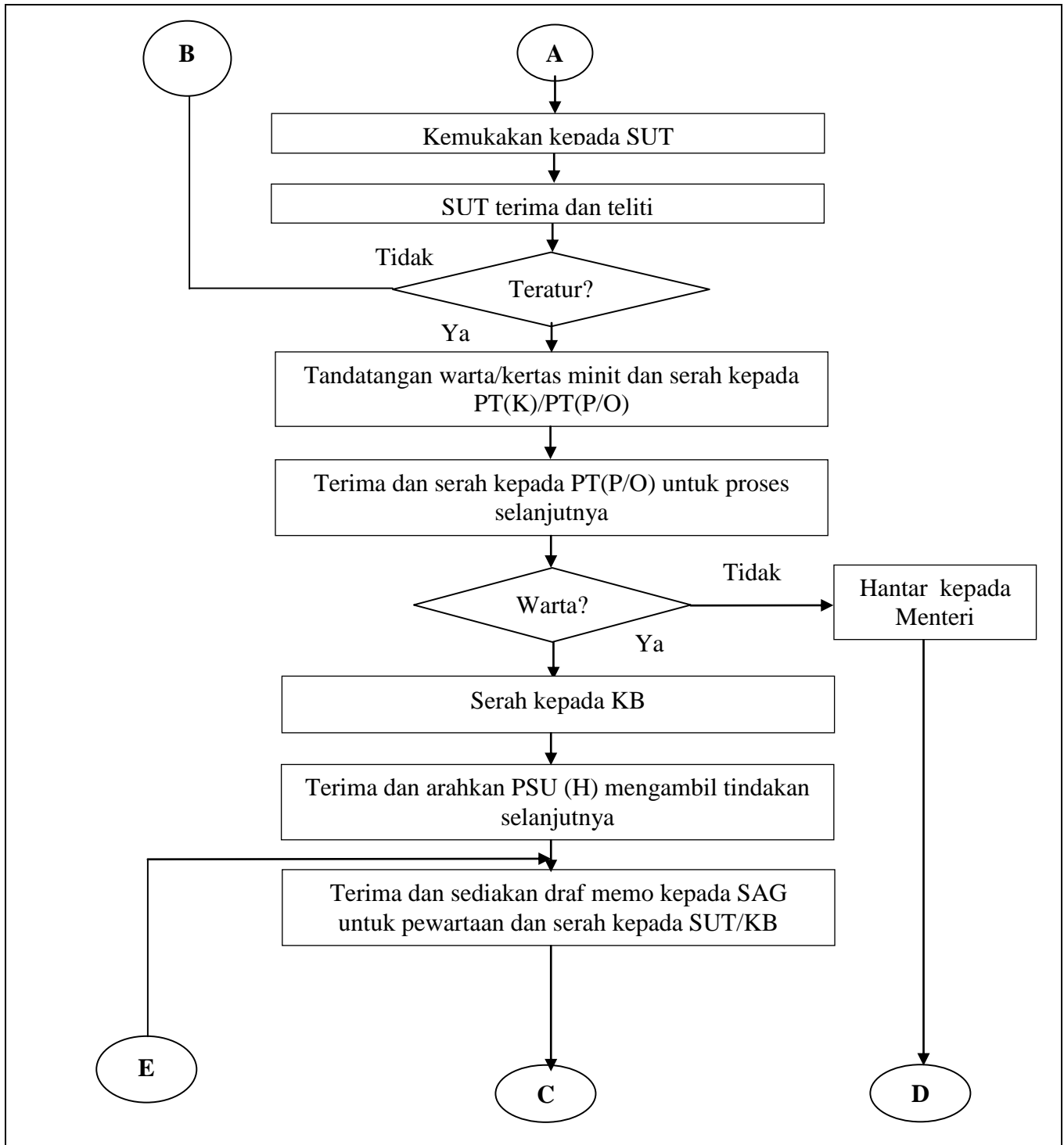


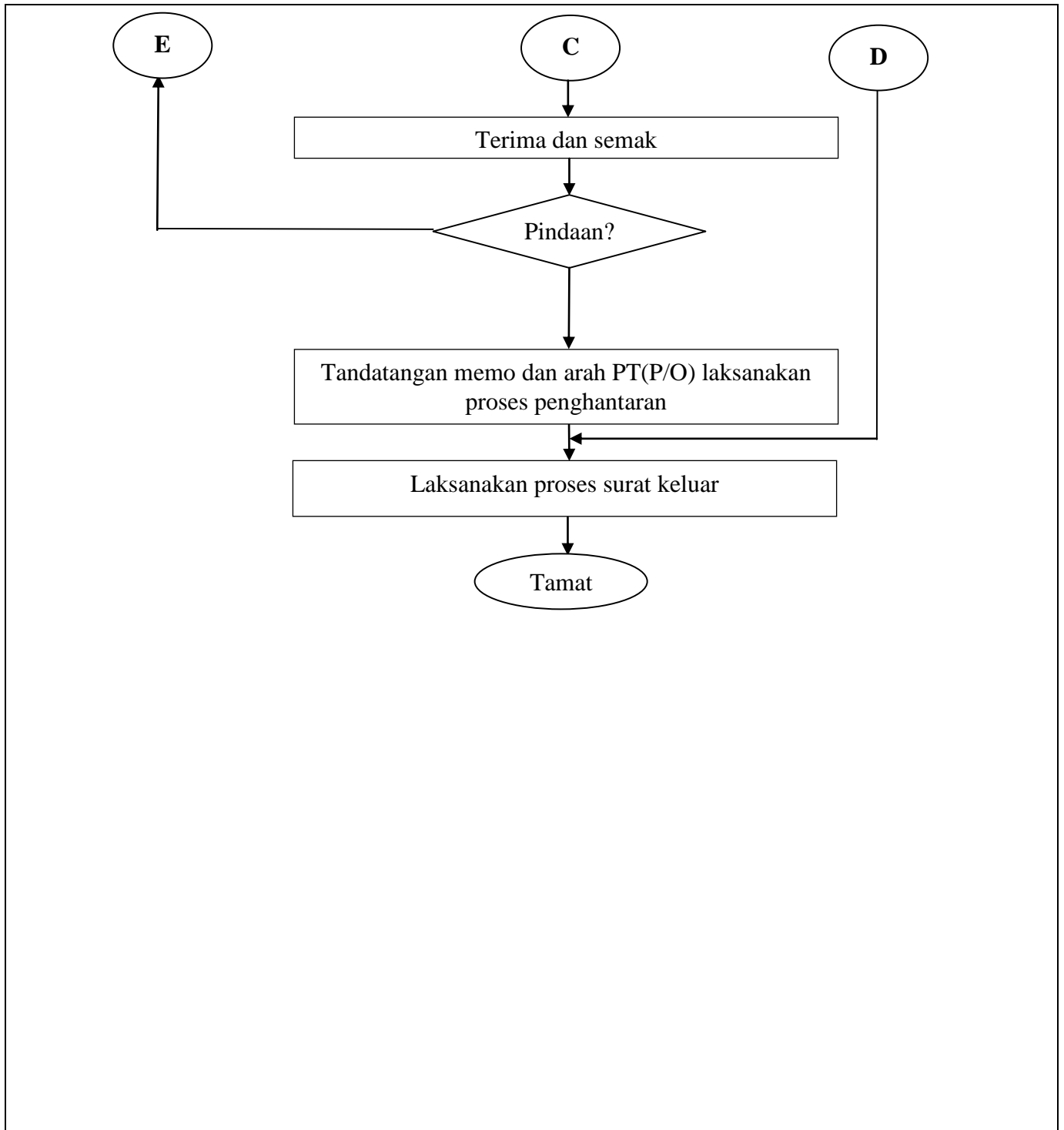
**CARTA ALIRAN MEMPROSES PERMOHONAN PEMBEBASAN/
PEMBATALAN ESTET HUTAN KEKAL**



**CARTA ALIRAN MEMPROSES PERMOHONAN PEMBEBASAN/
PEMBATALAN ESTET HUTAN KEKAL**



**CARTA ALIRAN MEMPROSES PERMOHONAN PEMBEBASAN/
PEMBATALAN ESTET HUTAN KEKAL**



SENARAI SEMAK

MEMPROSES PERMOHONAN PEMBEBASAN/PEMBATALAN ESTET HUTAN KEKAL

Keperluan Maklumat

Semakan Catatan

1. Draf warta pemberitahuan dan pelan kawasan yang ingin

CARTA ALIRAN MEMPROSES PERMOHONAN PEMEBBASAN/ PEMBATALAN ESTET HUTAN KEKAL

Dibebaskan/dibatalkan

- | | | |
|------|---|--------------------------|
| a. | Hutan Simpan (seksyen 24 Ordinan Hutan) | <input type="checkbox"/> |
| b. | Hutan Terkawal (seksyen 39 Ordinan Hutan) | <input type="checkbox"/> |
| c. | Hutan Komunal (seksyen 48 Ordinance Hutan) | <input type="checkbox"/> |
|
 | | |
| 2. | Kelulusan Menteri | |
| a. | Sudah ada | <input type="checkbox"/> |
| b. | Belum ada | <input type="checkbox"/> |
|
 | | |
| 3. | Maklumat daripada Bahagian Tanah/Perancangan | |
| a. | Salinan kertas Minit kelulusan pemberimilikan tanah/
kegunaan tanah | <input type="checkbox"/> |
| b. | Salinan pelan kawasan yang diluluskan | <input type="checkbox"/> |
| c. | Salinan surat menyampaikan kelulusan kepada
Pengarah Tanah dan Survei (optional) | <input type="checkbox"/> |
| d. | Salinan surat menyampaikan kelulusan kepada
pemohon (optional) | <input type="checkbox"/> |
| e. | Salinan surat penerimaan pemohon (optional) | <input type="checkbox"/> |
| f. | Senarai pengarah dan pemegang saham syarikat
(optional) | <input type="checkbox"/> |
|
 | | |
| 4. | Maklumat Tambahan | |
| a. | Latarbelakang pewartaan dan pembebasan terdahulu | <input type="checkbox"/> |
| b. | Baki kawasan | <input type="checkbox"/> |

Petunjuk

1. Tandakan (✓) dalam kotak semakan sekiranya maklumat/dokumen ada disertakan.
2. Tandakan (X) dalam kotak semakan sekiranya maklumat/dokumen tidak disertakan.
3. Tandakan (N/A) dalam kotak semakan untuk maklumat yang tidak berkaitan.

Nota : Setiap maklumat semakan harus diisi dengan lengkap.



**CARTA ALIRAN MEMPROSES PERMOHONAN PEMBEBASAN/
PEMBATALAN ESTET HUTAN KEKAL**

**KEMENTERIAN PERANCANGAN DAN PENGURUSAN
SUMBER**

**PROSEDUR KERJA
PK-KPSAS-07**

MEMPROSES PERMOHONAN PEMBEBASAN/PEMBATALAN ESTET HUTAN KEKAL

<u>Perkara</u>	Nama Pegawai dan Jawatan	Tandatangan	Tarikh
Disediakan oleh:	TESSY ANAK NIMOS PEGAWAI TADBIR		
Disemak oleh:	HAJI ADANA BIN HAJI JED KETUA PENOLONG SETIAUSAHA		
Diluluskan oleh:	DATU SUDARSONO OSMAN SETIAUSAHA TETAP		